



Provincia di Cremona

Corso Vittorio Emanuele II, 17 - C.F. 80002130195

Settore Lavoro e Formazione,
Via Dante 134 - 26100 Cremona
Dirigente: dr. Dario Rech

Prot. 46383

Cremona, 02/06/2016

All'Ufficio Scolastico Territoriale di
Cremona
piazza XXIV Maggio
26100 Cremona

Ai Patronati
Loro sedi

Ai Centri per l'impiego di Cremona, Crema,
Soresina, Casalmaggiore

OGGETTO: personale scolastico avente titolo alla percezione dell'assegno di disoccupazione (NASpI) a seguito di cessazione di rapporto a termine – procedura per la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) e stipula del patto di servizio personalizzato (PSP) ai sensi del D.LGS. 14 settembre 2015 n. 150 e delle disposizioni applicative nazionali e regionali.

In vista della prossima chiusura dell'anno scolastico, si ritiene utile ricordare al personale scolastico interessato che, dallo scorso 24 settembre 2015, è in vigore il d.lgs. 14 settembre 2015 n. 150 che, tra le altre disposizioni, stabilisce in capo alle persone prive di lavoro:

- 1) l'effettuazione della **dichiarazione telematica di immediata disponibilità al lavoro (DID)**, che il cittadino rende accedendo esclusivamente a sistemi informatici a ciò dedicati.
- 2) l'obbligo per i lavoratori percettori di trattamento a sostegno del reddito di partecipare a percorsi di politica attiva, il cui contenuto è definito attraverso la stipula di uno specifico **patto di servizio personalizzato (PSP)** presso un Centro per l'impiego od un operatore accreditato ai servizi al lavoro.

Per assolvere a tali adempimenti necessari ai fini della percezione dell'assegno NASpI, in Lombardia, non è attualmente necessario rivolgersi esclusivamente ai Centri per l'Impiego (CPI): la persona si può avvalere di tutta la rete degli operatori pubblici e privati accreditati ai servizi al lavoro.

Di seguito, si descrive l'iter da seguire:

- 1) **RICHIESTA DI NASpI ALL'INPS:** la persona disoccupata avente diritto all'assegno NASpI deve presentare l'apposita domanda all'INPS in via telematica, anche con il supporto di soggetti a ciò abilitati (es. Patronati);
- 2) **RILASCIO DELLA DID:** la domanda di NASpI resa dall'interessato all'INPS equivale al rilascio della DID e consente all'INPS di dare avvio all'erogazione del sostegno al reddito.

Servizio Inserimento lavorativo Disabili e Centri per l'impiego

Responsabile: dr. Mirco Moreschi

☎ 0372.406.534 - 536 - 537 - 547 - 615 - 📠 0372.406.635

✉ lavoro@provincia.cremona.it

Tuttavia, nelle more della realizzazione del sistema informativo unitario nazionale delle politiche del lavoro, la persona dovrà anche registrarsi sul sistema informativo di Regione Lombardia - GEFO (link <http://gefo.servizirl.it/dote>), inserire gli estremi della domanda di prestazione (data e protocollo) e, contestualmente, scegliere l'operatore accreditato con cui sottoscrivere il PSP.

Tale registrazione può essere svolta in autonomia oppure con il supporto di soggetti abilitati (operatori pubblici e privati accreditati ai servizi per il lavoro, o presso i patronati).

L'elenco completo degli operatori accreditati, pubblici e privati, è consultabile sul sito di Regione Lombardia al link: <http://www.doteunicalavoro.regione.lombardia.it/catalogo/catalogo/index>.

Per praticità, al fine di agevolare la registrazione della DID sul portale GEFO in autonomia, si allegano alla presente le specifiche istruzioni.

3) SOTTOSCRIZIONE DEL PSP: il D.Lgs. 150/2015 prevede che i beneficiari di NASpI, entro 15 giorni dalla data della domanda presentata all'INPS, prendano contatti con l'operatore per la sottoscrizione del PSP. Tali termini non sono ad oggi perentori.

La persona dovrà quindi contattare entro il predetto termine l'operatore scelto - anche via e-mail - per definire la data per la sottoscrizione del PSP che calendarizzerà la data per la stipula del PSP nel quadro della propria programmazione delle attività, dandone comunicazione via mail all'interessato.

I lavoratori che sceglieranno uno dei Centri per l'impiego provinciali, potranno inviare la email contenente la richiesta di appuntamento per il PSP al Centro per l'impiego territorialmente competente per il proprio domicilio/residenza, utilizzando i seguenti indirizzi:

- **CPI CREMONA** psp.scuola.cremona@provincia.cremona.it
- **CPI CREMA** psp.scuola.crema@provincia.cremona.it
- **CPI SORESINA** psp.scuola.soresina@provincia.cremona.it
- **CPI CASALMAGGIORE** psp.scuola.casalmaggiore@provincia.cremona.it

fornendo i propri dati anagrafici, il codice fiscale e un proprio recapito telefonico.

I lavoratori interessati per la stipula del patto di servizio personalizzato riceveranno via email la nota di convocazione a un successivo appuntamento, in data definita nel quadro della programmazione delle attività degli uffici.

Nel caso in cui, entro la data prevista per l'appuntamento, i lavoratori interessati abbiano trovato nuova occupazione, dovranno darne tempestiva comunicazione al Centro per l'impiego.

Si ricorda che è fatto obbligo ai lavoratori ancora privi di occupazione alla data dell'appuntamento di presentarsi presso il Centro per l'impiego per la stipula del patto di servizio personalizzato.

Al fine di garantire una tempestiva informazione al personale scolastico interessato e consentire ai Centri per l'impiego una fluida gestione delle procedure, si invita l'Ufficio Scolastico territoriale a diffondere la presente nota presso gli Istituti scolastici del territorio provinciale.

A disposizione per ogni chiarimento e sporgono cordiali saluti.

il Dirigente di Settore
(dr. Dario Rechi)

Servizio Inserimento lavorativo Disabili e Centri per l'impiego

Responsabile: dr. Mirco Moreschi

☎ 0372.406.534 - 536 - 537 - 547 - 615 - 📠 0372.406.635

✉ lavoro@provincia.cremona.it

Prima di procedere, è indispensabile che l'utente abbia già richiesto all'INPS l'indennità di disoccupazione.

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente (Dlgs n. 150/2015) la "Dichiarazione di Immediata Disponibilità" (DID) allo svolgimento di una attività lavorativa deve essere inviata personalmente ed in via telematica dal lavoratore tramite il sistema informativo di Regione Lombardia denominato GEFO - DOTE ON LINE per il quale bisogna essere già registrati. Di seguito si illustra la procedura per completare tale operazione.

I requisiti tecnici

1. Avere un dispositivo connesso ad Internet e dotato di un software browser (come ad esempio Internet Explorer, Chrome, Firefox, ecc.; si segnala che con alcune versioni di Firefox e Chrome sono stati rilevati problemi di accesso).
2. Possedere obbligatoriamente una casella di posta elettronica (email) personale, attiva e funzionante.

Come richiedere la registrazione al sistema GEFO

Gli utenti già registrati ai servizi regionali "Finanziamenti on line" o "Dote Scuola", possono già accedere anche a GEFO - DOTE ON LINE con il **NOME UTENTE** e la **PASSWORD** già ricevuti per quei servizi.

Per chi non è già registrato, seguire la procedura seguente.

Collegarsi all'indirizzo Internet del sistema GEFO: <https://gefo.servizirl.it/dote/>


Azionare il link "REGISTRAZIONE UTENTE" posto in alto a sinistra e compilare i dati richiesti: **CODICE FISCALE**, **COGNOME**, **NOME** ed **EMAIL**. Accettare i termini dell'informativa sulla privacy e spuntare la casella relativa (Dichiaro di aver letto e accettato i termini dell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI D.LGS. N. 196/2003 (*)). Infine azionare il comando **CONFERMA** per completare la registrazione.

Un messaggio a video confermerà l'esito della richiesta di registrazione e mostrerà le istruzioni per effettuare il primo accesso al sistema. **NOME UTENTE** e **PASSWORD** verranno inviati all'indirizzo e-mail precedentemente indicato.

Come accedere al sistema GEFO

1. Collegarsi all'indirizzo Internet del sistema GEFO: <https://gefo.servizirl.it/dote/>
2. Digitare le proprie credenziali di accesso - **NOME UTENTE** e **PASSWORD** - nelle apposite caselle e azionare il comando **ENTRA**. In caso di primo accesso, seguire le istruzioni per generare una nuova password.

Come compilare ed inviare la DID sul sistema GEFO

1. Dopo aver effettuato l'accesso al sistema GEFO, nel MENU a sinistra, azionare il link "Did on line". Il sistema mostrerà un elenco delle DID già registrate, se presenti.
2. Si avvierà la compilazione di una **NUOVA DOMANDA** per DID dove si dovranno indicare le informazioni richieste nelle caselle predisposte. **Quelle da compilare obbligatoriamente hanno il simbolo * (asterisco), le altre sono facoltative.** In questa prima pagina sono obbligatorie: **DATA DI NASCITA**, **COMUNE DI NASCITA**, **COMUNE DI DOMICILIO**, **NUMERO DI CELLULARE**. Attenzione: per indicare i comuni è necessario azionare il comando  e procedere come in figura 1 dove è raffigurato l'esempio per il comune di Cremona.

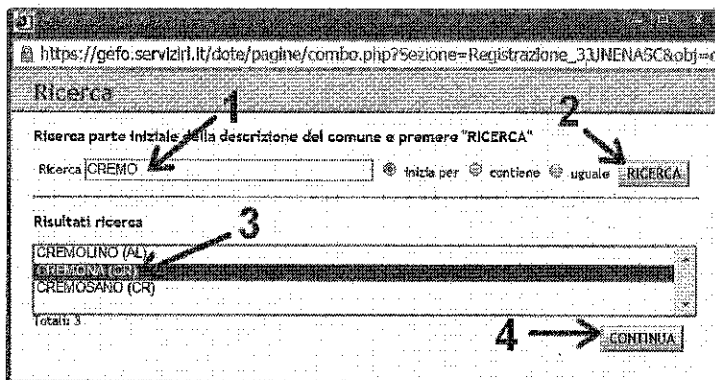


Figura 1

Dopo aver compilato tutte le caselle obbligatorie della prima pagina, azionare il comando "CONTINUA" per passare alla seconda pagina.

Servizio Inserimento lavorativo Disabili e Centri per l'impiego

Responsabile: dr. Mirco Moreschi

☎ 0372.406.534 - 536 - 537 - 547 - 615 - 📠 0372.406.635

✉ lavoro@provincia.cremona.it


3. Compilare le informazioni richieste nella seconda pagina. Pagina **B) NASpI**, compilare: **data NASpI**: indicare la data di presentazione della richiesta di ammortizzatore presso l'INPS; **indennità di disoccupazione**: scegliere la tipologia di indennità richiesta all'INPS dall'elenco a video;
4. compilare anche "**Scelta dell'operatore accreditato Regione Lombardia**" azionando il comando  per cercare l'operatore accreditato (Centro per l'Impiego o il Servizio Inserimento Lavorativo Disabili o altro operatore accreditato) e procedere come indicato, a titolo esemplificativo, nella figura 2.

Figura 2

Al passaggio n. 1 di figura 2, indicare:

- Cremona per scegliere il CPI di Cremona;
- Crema per scegliere il CPI di Crema;
- Soresina per scegliere il CPI di Soresina;
- Casalmaggiore per scegliere il CPI di Casalmaggiore;

Dopo aver compilato tutte le caselle obbligatorie della seconda pagina, azionare il comando "CONTINUA" per passare alla terza pagina per l'invio definitivo.

5. Nella terza pagina **C) INVIO ELETTRONICO**, selezionare l'opzione "**Inviare in modo definitivo**" e poi azionare il comando "CONTINUA". Se l'invio della DID è andata a buon fine, sarà visibile a video, come nell'esempio di figura 3, in stato di "**Presentata**".

ID	DATA	TIPO	SERVIZIO COMPETENTE	INDIRIZZO	STATO	AZIONI
395	16/12/2015	DID	ID 333494 PROVINCIA DI CREMONA	Centro per l'impiego di Cremona - Via Massarotti, 48/a CREMONA (CR)	Presentata	

Figura 3

6. A questo punto è possibile presentarsi o contattare via email, agli indirizzi sotto riportati, il Centro per l'Impiego scelto per concordare l'appuntamento per la stipula del "Patto di servizio".

Sedi e orari dei Centri per l'Impiego	
<p>Crema Via A. De Gasperi, 60 - 26013 Crema Orari di apertura Lunedì e Mercoledì 9.00-13.00 (al pomeriggio, 14.00-17.00 su prenotazione) Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00-13.30 Contatti Tel. 0373 201632 - 0373 202592 Fax. 0373 202417 psp.scuola.crema@provincia.cremona.it</p>	<p>Cremona Via Massarotti, 48/a - 26100 Cremona Orari di apertura Lunedì 9.00-13.00 (al pomeriggio, 14.00-17.00 su prenotazione) Mercoledì 9.00-16.30 (orario continuato) Martedì, Giovedì e Venerdì 8.30- 13.00 Contatti Tel. 0372 22060 - 0372 457480 Fax. 0372 410561 psp.scuola.cremona@provincia.cremona.it</p>
<p>Soresina Via IV Novembre, 12 - 26015 Soresina Orari di apertura Lunedì e Mercoledì 9.00-13.00 (al pomeriggio, 14.00-17.00 su prenotazione) Martedì Giovedì e Venerdì 09.00-13.30 Contatti Tel. 0374 340172 Fax. 0374 342083 psp.scuola.soresina@provincia.cremona.it</p>	<p>Casalmaggiore Via Cairoli, 12 - 26041 Casalmaggiore Orari di apertura Lunedì e Mercoledì 9.00-13.00 (al pomeriggio, 14.00-17.00 su prenotazione) Martedì, Giovedì e Venerdì 9.00-13.30 Contatti Tel. 0375 42213 0375 200372 psp.scuola.casalmaggiore@provincia.cremona.it</p>